|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Логистика и управление закупками», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Управления, политики и права" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Логистика и управление цепями поставок  К.М.01.03 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Логистика и управление закупками»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 40.СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **40** | | | СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ | | | | | | |
|  |  |  |
| **08.026** | | | СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК | | | | | | |
| **40.049** | | | СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2021 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Управления, политики и права»  Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы: «Логистика и управление закупками»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Логистика и управление цепями поставок» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.01.03 «Логистика и управление цепями** |

|  |
| --- |
| **поставок».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Логистика и управление цепями поставок» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-1**  **Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-1.1 знать основы процессного управления |
| ПК-1.2 знать основы управление персоналом в логистической деятельности |
| ПК-1.3 знать организационную структуру управления организацией |
| ПК-1.4 знать цели компании, распределение обязанностей в подразделений |
| ПК-1.17 уметь использовать в профессиональной деятельности основы процессного управления |
| ПК-1.18 уметь распределять функциональные обязанности в рамках организационной структуры управления |
| ПК-1.37 владеть навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок |
| ПК-1.38 владеть навыками процессного управления |
| ПК-1.39 владеть навыками контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги |
|  |
| **Код компетенции: УК-10**  **Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-10.2 знать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности |
| УК-10.4 уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.6 владеть навыками применения экономических инструментов |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина К.М.01.03 «Логистика и управление цепями поставок» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль"Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок" |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | | | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | | | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | | | | |
| Основы менеджмента в логистике  Правовые основы транспортно- логистической деятельности | Профессиональные компьютерные программы в логистике  Статистика в сфере закупок  Управление транспортными системами | | | | | ПК-1, УК-10 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 7 зачетных единиц – 252 академических часов  Из них: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | | 98 | | |
| *Лекций* | | | | 36 | | |
| *Лабораторных работ* | | | | 0 | | |
| *Практических занятий* | | | | 44 | | |
| *Семинарских занятий* | | | | 18 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | 106 | | |
| Контроль | | | | 36 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | | | экзамены 4  курсовые работы 4 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | | Вид занятия | Семестр | | Часов | |
|  | |  |  | |  | |
| Тема 1. Понятие управления цепями поставок | | Лек | 4 | | 4 | |
| Тема 2. Объектный и процессный подход к управлению цепями поставок | | Лек | 4 | | 4 | |
| Тема 3 оптимизация цепей поставок. Инсорсинг/аутсорсинг логистики в компании при построении логистических цепей | | Лек | 4 | | 4 | |
| Тема 4. Конфигурация логистической сети цепей поставок | | Лек | 4 | | 4 | |
| Тема 5 Основы планирования и проектирования  цепей поставок | | Лек | 4 | | 4 | |
| Тема 6. Интеграция цепей поставок | | Лек | 4 | | 4 | |
| Тема 7. Экономическая эффективность управления цепями поставок | | Лек | 4 | | 4 | |
| Тема 8. SCOR-модели цепи поставок | | Лек | 4 | | 4 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 9. Информационные технологии, используемые в цепях поставок | Лек | 4 | 4 |
| Тема 4. Конфигурация логистической сети цепей поставок | Пр | 4 | 6 |
| Тема 5 Основы планирования и проектирования  цепей поставок | Пр | 4 | 8 |
| Тема 6. Интеграция цепей поставок | Пр | 4 | 6 |
| Тема 7. Экономическая эффективность управления цепями поставок | Пр | 4 | 8 |
| Тема 8. SCOR-модели цепи поставок | Пр | 4 | 8 |
| Тема 9. Информационные технологии, используемые в цепях поставок | Пр | 4 | 8 |
|  | СР | 4 | 106 |
| Тема 1. Понятие управления цепями поставок | Сем | 4 | 6 |
| Тема 2. Объектный и процессный подход к управлению цепями поставок | Сем | 4 | 6 |
| Тема 3 Оптимизация цепей поставок. Инсорсинг/аутсорсинг логистики в компании при построении логистических цепей | Сем | 4 | 6 |
|  | Эк | 4 | 36 |
|  | КРП | 4 | 10 |
|  | Конс | 4 | 2 |
| Всего |  |  | 252 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального | | | |

|  |
| --- |
| закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1. Понятие управления цепями поставок** |
|
| Определение логистики и управления цепями поставок (УЦП), история термина, история развития логистики как науки. Логистика как связующее звено между экологией, маркетингом и менеджментом. Научные предпосылки. Ключевые факторы современной логистики и управления цепями поставок, интегральная концепция логистики. Основные тенденции логистики и УЦП, задачи современной логистики и УЦП. Место логистики на предприятии: логистический менеджмент в системе менеджмента фирмы, Взаимодействие логистики с маркетингом и производственным менеджментом. Логистика и УЦП как фактор повышения конкурентного преимущества организации  Сущность и содержание управления цепями поставок. Основные определения цепи поставок. Структура цепи поставок. Простая, расширенная и максимальная цепь поставок. Примеры цепей поставок. Границы логистической цепи. Типы связей между участниками ЦП. Мощность ЦП. Цепи поставок как объект управления. |
| **Тема 2. Объектный и процессный подход к управлению цепями поставок** |
| Бизнес-процесс. Виды бизнес-процессов. Бизнес-процессы в модели Дж. Стока и Д. Ламберта. Их сущность и содержание. Управление взаимоотношениями с потребителями  Обслуживание потребителей. Ориентация на потребителя – основа интеграции бизнес- процессов в цепях поставок. Управление спросом. Управление выполнением заказов. |

|  |
| --- |
| Управление производством/ операциями. Управление снабжением. Разработка и доведение продукта до использования. Управление возвратными потоками. Объектная декомпозиция цепи поставок |
| **Тема 3 оптимизация цепей поставок. Инсорсинг/аутсорсинг логистики в компании при построении логистических цепей** |
| Основные современные схемы оптимизации логистических потоков. Аутсорсинг логистики в работе предприятия. Выбор варианта инсорсинг/аутсорсинг. Преимущества и недостатки системы инсорсинг/аутсорсинг. Основные критерии и алгоритмы выбора перевозчика. Аутсорсинг услуг провайдеров логистики. Основные функции провайдеров логистики как главных аутсорсеров. Виды провайдеров логистики, их классификация. Критерии выбора провайдеров логистики. Некоторые элементы оценки работы провайдеров логистики в РФ и за рубежом. Основные тенденции развития рынка услуг провайдеров логистики в РФ и за рубежом. Основные процессы, происходящие на рынке провайдеров логистики в мировой экономике. Особенности развития рынка провайдеров логистики в РФ. |
| **Тема 4. Конфигурация логистической сети цепей поставок** |
| Параметры для определения формата сетевой структуры цепи поставок. Границы и структурные размерности сети цепей поставок. Установление участников цепи поставок. Классификация типов связей между участниками цепей поставок |
| **Тема 5 Основы планирования и проектирования**  **цепей поставок** |
| Управление организационными изменениями в цепях поставок на основе четырех основных подходов: Методики быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинга процесса, проектировании процесса, реинжиниринге процесса. Цели и задачи планирования цепей поставок на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях планирования. Логика стратегического планирования и проектирования цепей поставок |
| **Тема 6. Интеграция цепей поставок** |
| Понятие интеграции при управлении ЦП. Координация деятельности цепей поставок. Значение и сущность координации и интеграции в УЦП. Интеграция операций и логистической инфраструктуры в отдельных функциональных областях логистики. Координация спроса и предложения в цепях поставок на основе управления товарными запасами. Взаимодействие контрагентов в ЦП. Типы сотрудничества в ЦП. Сущность, назначение SCOR модели цепи поставок. Показатели эффективности логистических решений. Конфликты целей контрагентов цепи поставок. Использование аутсорсинга для кооперации логистической деятельности в цепи поставок. Контроллинг цепей поставок. Управление рисками в ЦП. |
| **Тема 7. Экономическая эффективность управления цепями поставок** |
| Система сбалансированных показателей. Этапы разработки системы: разработка миссии и стратегической концепции, создание корпоративной стратегической карты, создание корпоративной счетной карты, представление матрицы (таблицы) инициатив, составление стратегических бюджетов, разработка счетной карты подразделения, разработка индивидуальной счетной карты и их сущность. Показатели эффективности функционирования цепей поставок: основные требования и классификация. Характеристика измерителей эффективности логистических решений и основных показателей (KPI). |
| **Тема 8. SCOR-модели цепи поставок** |
| Теоретические вопросы семинарского занятия  Принципы построения и структура SCOR модели цепи поставок. Интеграция в SCOR- модели концепций реинжиниринга бизнес-процессов, бенчмаркинга и использования лучшей практики. Характеристика ключевых бизнес-процессов SCOR-модели. Применение SCOR модели для измерения эффективности цепей поставок. Параметры функционирования цепи поставок и показатели первого уровня SCOR-модели. |
| **Тема 9. Информационные технологии, используемые в цепях поставок** |
| Информационные технологии, используемые в цепях поставок. Роль, |

|  |
| --- |
| перспективы и эффективность применения информационных систем и технологий в управлении цепями поставок; изучение технологии электронного документооборота (EDI) в цепях поставок; проблемы создания единого информационного пространства контрагентов цепи поставок; автоматической идентификации параметров товарно- транспортных потоков цепей поставок; использование штрих-кодовых технологий в управлении цепями поставок, радиочастотной идентификации (RFID) упаковок и грузов в сетевой структуре цепей поставок и основных задач и технологий информационной системы мониторинга цепей поставок. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Тема 4. Конфигурация логистической сети цепей поставок** |
| 1.Сетевая структура цепей поставок.  2.Границы и структурные размерности сети.  3.Участники цепей поставок.  4.Типы связей между участниками цепей поставок. |
|  |
| **Тема 5 Основы планирования и проектирования**  **цепей поставок** |
| 1.Управление организационными изменениями в цепях поставок.  2.Цели и задачи планирования цепей поставок.  3.Логика стратегического планирования и проектирования цепей поставок. |
|  |
| **Тема 6. Интеграция цепей поставок** |
| 1.Концепция интегрированного взаимодействия контрагентов в цепях поставок.  2.Основные драйверы и препятствия в цепи поставок.  3.Типы сотрудничества в цепях поставок. |
|  |
| **Тема 7. Экономическая эффективность управления цепями поставок** |
| 1.Система сбалансированных показателей.  2.Показатели эффективности функционирования цепей поставок: основные требования и классификация.  3.Характеристика измерителей эффективности логистических решений. |
|  |
| **Тема 8. SCOR-модели цепи поставок** |
| 1. Принципы построения и структура SCOR-модели цепи поставок.  2. Интеграция в SCOR-модели концепций реинжиниринга бизнес-процессов, бенчмаркинга и использования лучшей практики.  3. Применение SCOR-модели для измерения эффективности цепей поставок.  4. DCOR-моделирование как развитие стандарта SCOR-  модели. |
|  |
| **Тема 9. Информационные технологии, используемые в цепях поставок** |
| 1. Цели и направления информационных технологий в управлении цепями поставок.  2. Специфические признаки информационных технологий.  3. Основные концепции создания информационных управляющих систем. Примеры конкретных информационных технологий, используемых для управления цепями поставок.  4. Показатели эффективности информационных технологий для управления цепями поставок. |
| **Темы семинарских занятий** |
|  |
| **Тема 1. Понятие управления цепями поставок** |
|  |
| 1.Управление цепями поставок: экономическая сущность, значение и роль в современной экономике.  2.Эволюция концепции управления цепями поставок.  3.Развитие концепции управления цепями поставок.  4.Классификация цепей поставок. |
|  |
| **Тема 2. Объектный и процессный подход к управлению цепями поставок** |
|  |
| 1.Интеграция бизнес-процессов в цепях поставок.  2.Объектная декомпозиция цепи поставок. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.Процессная декомпозиция цепи поставок. | |
|  |  |
| **Тема 3 Оптимизация цепей поставок. Инсорсинг/аутсорсинг логистики в компании при построении логистических цепей** | |
|  |  |
| 1. Задачи оптимизации в цепях поставок.  2. Факторы, определяющие внешнюю и внутреннюю среду компаний цепи поставок.  3. Ключевые элементы оптимизации цепей поставок.  4. Глобальная оптимизация цепи поставок.  5. Аутсорсинг логистики в работе предприятия. | |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Логистика и управление цепями поставок» / Сергиенко О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2021.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Управление цепями поставок / Пузанова И. А., Аникин Б. А.. - Москва: Юрайт, 2019. - 320 с . - ISBN: 978-5-9916-9014-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/427062> | |
| 2. Логистика и управление цепями поставок / Щербаков В. В., Букринская Э. М., Гвилия Н. А., Дмитриев А. В., Ефремов А. А., Килль М. Ю., Павлов М. Ю., Рудковский И. Ф., Смирнова Е. А.. - Москва: Юрайт, 2019. - 582 с . - ISBN: 978-5-534-11711-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/445986> | |
| 3. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 / Лукинский В. С., Лукинский В. В., Плетнева Н. Г., Воробьева Н. И., Маевский А. Г.. - Москва: Юрайт, 2021. - 307 с . - ISBN: 978-5-9916-7964-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/469980> | |
| 4. Логистика и управление цепями поставок / Лукинский В. С., Лукинский В. В., Плетнева Н. Г.. - Москва: Юрайт, 2021. - 359 с . - ISBN: 978-5-534-00208-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/469013> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Управление цепями поставок / Сергеев В. И.. - Москва: Юрайт, 2020. - 480 с . - ISBN: 978-5-534-01356-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/450135> | |
|
| 2. Управление цепями поставок / Трифунтов, А. И., Маргунова, В. И.. - Управление цепями поставок - Минск: Вышэйшая школа, 2018. - 225 с. - ISBN: 978-985-06-2655-4. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90847.html> | |
| 3. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2. / Лукинский В. С., Лукинский В. В., Плетнева Н. Г., Воробьева Н. И., Маевский А. Г.. - Москва: Юрайт, 2021. - 283 с . - ISBN: 978-5-9916-7965-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/470941> | |

|  |
| --- |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры; |

|  |
| --- |
| ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |

|  |
| --- |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы |

|  |
| --- |
| аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |